Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 17/2021

Dyrektora CPOW „Parkowa”

z dnia 14.09.2021 r.

**Procedura zapewnienie dostępności cyfrowej oraz architektonicznej**

**lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**

**1. Załatw sprawę elektronicznie**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Każdy ma prawo wystąpić z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 i 2, można wysłać drogą elektroniczną na adres: [centrum@parkowa12.krakow.pl](mailto:centrum@parkowa12.krakow.pl)

**2. Załatw sprawę tradycyjnie**

Osoba, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2, może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej, poprzez:

1. złożenie wniosku osobiście w Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa”,
2. wysłanie wniosku pocztą na adres: Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa”, 30-538 Kraków, ul. Parkowa 12.

**3. Załączniki**

Nr 1 Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Nr 2 Wniosek/Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej

**4. Wersja w języku migowym**

Nie

**5. Sprawę załatwia**

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa” załatwia sprawy, dla których jest realizatorem, które wynikają z zadań statutowych jednostki.

**6. Dokumenty od wnioskodawcy**

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej powinien zawierać:
2. dane kontaktowe wnioskodawcy,
3. opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
4. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, lub informacyjno-komunikacyjnym,
5. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
6. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
7. Żądanie (wniosek) zapewnienia dostępności cyfrowej powinno zawierać:
8. dane kontaktowe wnioskodawcy,
9. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo,
10. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
11. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli dotyczy

**7. Opłaty**

Brak

**8. Forma załatwienia**

1. W formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy.
2. W indywidualnym przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych, nie ma możliwości zapewnienia wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku, o czym wnioskodawca informowany jest niezwłocznie, zapewniany jest dostęp alternatywny, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Odmowa zapewnienia dostępności cyfrowej lub odmowa skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

**9. Termin załatwienia**

1. ***W odniesieniu do wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej:***

bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, nie jest możliwe w terminie określonym w zdaniu pierwszym, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewniania dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, wnioskodawca jest niezwłocznie zawiadamiany o braku możliwości zapewnienia dostępności.   
W zawiadomieniu zawarte jest uzasadnienie stanowiska, w szczególności wskazuje się okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności. W takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. ***W odniesieniu do żądania (wniosku) zapewnienia dostępności cyfrowej:***

bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej.

Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest niezwłocznie o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewniona zostanie dostępność cyfrowa, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

**10. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Pracownik wyznaczony do załatwienia sprawy uzgadnia z wnioskodawcą sposób i termin zapewnienia dostępności (załatwienia wniosku o zapewnienie dostępności). Treść uzgodnienia z wnioskodawcą ustalana jest w formie protokołu ustaleń.

**11. Tryb odwoławczy**

1. ***W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjnej:***

Gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Skarga winna spełniać wymagania formalne, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. ***W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej:***

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

**12. Podstawa prawna**

1. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
2. Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

**13. Informacje dodatkowe dla klienta**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Kraków, dn. 14.09.2021r.